

THÔNG BÁO

Về việc thanh quyết toán thu, chi năm 2023

- Căn cứ Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

- Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT- BTC ngày 10/10/2017 của Bộ tài chính ban hành Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp;

- Căn cứ Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước;

Để công tác thanh quyết toán tài chính năm 2023 được kịp thời, đầy đủ và đúng niên độ kế toán, Nhà trường thông báo để các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện như sau:

1. Mọi hoạt động thu, chi phải được phản ánh qua hệ thống sổ sách của Nhà trường, có đầy đủ chứng từ thanh quyết toán tại phòng Kế hoạch-Tài chính.

2. Đối với các khoản thu: Tất cả các khoản thu (thu học phí, lệ phí xét tuyển, kinh phí ôn thi và tổ chức thi cấp chứng nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên và học viên, kinh phí ôn thi và tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học, học phí học bổ sung kiến thức, tiền ở ký túc xá, BHYT, khám sức khoẻ, tiền điện, nước của sinh viên tại ký túc xá, phí truy cập và sử dụng học liệu tại Trung tâm số, tiền đền bù sách thư viện do làm mất, v.v ...) phải được thu tập trung tại Phòng Kế hoạch - Tài chính. Các đơn vị, cá nhân trong Trường nếu đã thu các khoản thu trên thì phải nộp đầy đủ về Phòng Kế hoạch - Tài chính. Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm cung cấp Phiếu thu của Nhà trường để các đơn vị sử dụng khi thu tiền, trong đó trả cho người nộp tiền 01 liên, lưu tại cuống 01 liên. Vào cuối mỗi tháng, các đơn vị có phát sinh khoản thu trong tháng phải nộp về Phòng KH-TC số tiền đã thu, Bảng kê thu (có chữ ký của người nộp), liên lưu tại cuống của Phiếu thu. Các đơn vị, cá nhân không nộp hoặc nộp không đủ các khoản thu do đơn vị, cá nhân thực hiện thu sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

3. Đối với các khoản công nợ: Các đơn vị, cá nhân có số dư tạm ứng từ 01/01/2023 đến 30/9/2023 phải nộp chứng từ thanh toán tạm ứng trước ngày 04/11/2023. Các đơn vị, cá nhân tạm ứng kinh phí sau ngày 30/9/2023 phải thanh toán tạm ứng trước ngày 16/12/2023. Kết thúc năm tài chính, các đơn vị, cá nhân phải đối chiếu công nợ với Phòng Kế hoạch - Tài chính. Các cá nhân tạm ứng sử dụng không hết kinh phí hoặc quá thời hạn

thanh toán phải nộp lại kinh phí cho Nhà trường (nếu không Nhà trường sẽ khấu trừ vào lương và các khoản thu nhập khác).

4. Đối với các đề tài nghiên cứu khoa học: Đề nghị các chủ nhiệm đề tài thực hiện theo thuyết minh và dự toán được phê duyệt.

Hồ sơ thanh, quyết toán đối với các khoản chi trả tiền công, thù lao cho chủ nhiệm đề tài, các khoản chi có tính chất tiền công bao gồm: Hợp đồng thuê khoán chuyên môn, Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, Giấy biên nhận tiền (hoặc bảng kê nhận tiền) có chữ ký của người nhận tiền, xác nhận của chủ nhiệm đề tài, kế toán trưởng/phụ trách kế toán, thủ trưởng đơn vị, ...

Hồ sơ thanh, quyết toán đối với các khoản chi hội đồng nghiệm thu, hội thảo khoa học bao gồm: Bảng kê chi tiền, Hoá đơn tài chính, Biên bản nghiệm thu hoặc Biên bản hội thảo khoa học, ...

Hồ sơ thanh, quyết toán đối với các khoản chi mua sắm, in ấn tài liệu bao gồm: 3 Báo giá, Hoá đơn tài chính, Bảng kê nhận hàng hoá, Hợp đồng kinh tế, Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, Biểu 08a kèm theo Nghị định 11/2020/NĐ-CP (nếu có), ...

Các chủ nhiệm đề tài nộp đầy đủ chứng từ thanh toán về Phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 09/12/2023 để Nhà trường quyết toán kinh phí với Kho bạc Nhà nước. Nếu quá thời hạn thanh toán, kinh phí cấp cho đề tài sẽ hoàn trả lại Ngân sách Nhà nước.

Đề nghị các chủ nhiệm đề tài nộp vào nguồn thu của Trường 3% tổng kinh phí của đề tài do Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý trong năm 2023 (trừ đề tài NCKH cấp cơ sở).

5. Đối với các công việc, hoạt động đã thực hiện và phát sinh kinh phí trong năm 2023 như: công tác phí, sửa chữa, mua sắm nhỏ, chi giảng dạy, chi vượt giờ giảng, văn phòng phẩm, v.v ..., các đơn vị, cá nhân cần nộp chứng từ quyết toán về Phòng Kế hoạch - Tài chính để Nhà trường cân đối chi trả, quyết toán trong năm 2023. Phòng Kế hoạch - Tài chính nhận chứng từ thanh toán năm 2023 đến hết ngày 22/12/2023. Nếu quá thời hạn thanh toán trên, Nhà trường sẽ không quyết toán các khoản kinh phí đó và các đơn vị, cá nhân phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân trong Trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu VT, Phòng KH- TC.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đinh Hồng Linh